

**VILNIAUS UNIVERSITETO FILOLOGIJOS FAKULTETO
DĖSTYTOJŲ PERKĖLIMO Į LYGIAVERTES MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto Filologijos fakulteto (toliau – Fakultetas) dėstytojų perkėlimo į lygiavertes mokslo darbuotojų pareigas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) siekiama nustatyti vieningą dėstytojų perkėlimo į lygiavertes mokslo darbuotojų pareigas (etato dalimi, neskelbiant viešo konkurso) tvarką ir sudaryti sąlygas aktyvesnei Fakulteto dėstytojų mokslinei veiklai.
2. Aprašu įgyvendinama Vilniaus universiteto Filologijos fakulteto strateginė kryptis kurti visuomenę ir valstybę siekiant plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslą.
3. Aprašas taikomas Fakulteto dėstytojams (toliau – dėstytojais), dirbantiems bent puse etato pagrindinėse pareigose.

**II SKYRIUS
PERKĖLIMO Į LYGIAVERTES MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS PROCESAS**

4. Iki gruodžio 15 d. Fakulteto dekanas paskelbia bendruomenei apie galimybę pretenduoti į mokslo darbuotojo pareigas ateinančiais akademiniiais metais.
5. Mokslo ir strateginės plėtros prodekanui patvirtinus, kad dėstytojas atitinka pageidaujamų mokslo pareigų kvalifikacinius reikalavimus, iki einamųjų akademinių metų vasario 15 d. dėstytojas *Avilio* informacinėje sistemoje pateikia prašymą (renkasi šablono *Konfidencialus vidaus dokumentas*) perkelti į lygiavertes mokslo darbuotojo pareigas etato dalimi nuo ateinančių akademinių metų pirmojo semestro, neskelbiant viešo konkurso, ir prideda mokslinės veiklos aprašą. Prašyme nurodomas planuojamo darbo mokslo darbuotojo pareigose laikotarpis (1 arba 2 metai), siekiama užimti mokslo darbuotojo pareigybė ir etato dalis (0,5 et.), detalus numatomos mokslinės veiklos planas ir svarbiausi rezultatai.
6. Prašymas teikiamas su SPK aptarus krūvio perskirstymą bei krūvio sugrąžinimą pasibaigus mokslo etato laikotarpiui. Fakultetas įsipareigoja užtikrinti sklandų darbuotojo sugrįžimą į dėstytojo etatą.
7. Dėstytojo prašymą vizuoja Fakultete už personalą atsakingas darbuotojas, katedros (centro ar mokslinių tyrimų grupės) vadovas, instituto, kuriam priklauso dėstytojas, direktorius, mokslo ir strateginės plėtros prodekanas, studijų prodekanas ir dekanas. Su prašymu supažindinami už pedagoginio krūvio studijų programose, kuriose dirba dėstytojas, perskirstymą atsakingi komitetų (toliau – SPK) pirmininkai. Prašymą pasirašo dėstytojas, užregistruoja Fakultete už personalą atsakingas darbuotojas ir perduoda susipažinti Fakulteto mokslo kolegijos pirmininkui.
8. Mokslo kolegija iki kovo 15 d. apsversto prašymą, mokslinės veiklos aprašą ir mokslinio darbo planą ir teikia dekanui nuomonę apie dėstytojo numatomos mokslinės veiklos kokybę, tarptautiškumą, tikslingumą bei planuojamus rezultatus.
9. Dėstytojo pateiktas mokslinio darbo planas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
 - 9.1. Ankstesnės mokslinės veiklos rezultatai.
 - 9.2. Planuojami mokslo rezultatai.

10. Fakulteto dekanas, įgyvendindamas Fakulteto nuostatų 35.21 punktą, atsižvelgdamas į Fakulteto pajamų ir išlaidų metinėje sąmatoje numatytas lėšas dėstytojų kvalifikacijos tobulinimui ir galimybę užtikrinti kokybišką studijų programų vykdymą, iki balandžio 1 d. priima sprendimus dėl dėstytojų perkėlimo į lygiavertes mokslo darbuotojų pareigas ir informuoja apie juos Fakulteto tarybą artimiausiame posėdyje. Atrankoje dalyvavę dėstytojai informuojami elektroniniu paštu, ar jų prašymas bus patenkintas.

11. Gavęs teigiamą atsakymą, dėstytojas *Avilio* informacinėje sistemoje pateikia prašymą dėl papildomo susitarimo. Prašymą susieja *Avilio* sistemoje su anksčiau teiktu prašymu perkelti į lygiavertes mokslo darbuotojo pareigas ir Mokslo kolegijos protokolu, nukreipia vizuoti Fakultete už personalą atsakingam darbuotojui, Centrinės administracijos specialistams (personalo specialistui, informacijos vadybininkui, personalo vadybininkui (jei darbinama į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas), katedros (ar centro) vedėjui, SPK pirmininkui (-ams), instituto direktoriui, mokslo ir strateginės plėtros prodekanui, dekanui. Prašymą pasirašo darbuotojas ir tvirtina rektorius.

12. Pasibaigus darbo mokslo darbuotojo pareigose laikotarpiui dėstytojas ne vėliau kaip per mėnesį nuo kito semestro pradžios teikia mokslinio darbo veiklos ataskaitą Fakulteto mokslo kolegijai. Dėstytojui iš esmės nepasiekus numatytų rezultatų Fakulteto mokslo kolegija informuoja apie tai dekaną, Priėmimo-atestacijos komisiją ir Fakulteto tarybą.

13. Likus 6 mėnesiams iki papildomo susitarimo pabaigos, dėstytojas informuoja studijų prodekaną ir SPK pirmininką (-us) apie ketinimą sugrįžti į pedagoginį etatą, suderina su jais savo būsimą krūvį ir teikia prašymą grąžinti etato dalį į buvusią prieš pasirašant papildomą susitarimą dėl mokslo darbuotojo pareigų.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašo pakeitimus tvirtina Fakulteto taryba.

15. Patvirtintas Aprašas skelbiamas Fakulteto interneto svetainėje.